

## Réalisation de tests utilisateurs 1 jour

### Objectifs

À l'issue de la formation, vous pourrez :

- Définir les objectifs du test.
- Recruter les utilisateurs.
- Rédiger le protocole de test.
- Animer le test utilisateur.
- Analyser et restituer les résultats.

### Durée du stage

1 jour (soit 7 heures).

### Modalité du stage

À distance en classes virtuelles via Zoom ou locaux Usabilis (18 rue de Saisset 92120 Montrouge)

### Profil du formateur

Consultant spécialisé UX.

### Public et pré-requis

**Public :** Consultants MOE, MOA, chefs de projet.

**Pré-requis :** Être sensibilisé aux méthodologies UX.

### Moyens pédagogiques et techniques

**Moyens pédagogiques :**

Mise en application via des exercices de mise en situation.

**Moyens techniques :**

- Séance de formation en salle ou à distance
- Kit de formation complet fourni à chaque participant :
  - Support de formation.
  - Templates utilisés fournis aux formats numériques à la fin de la formation.

# Suivi et évaluation

L'évaluation des compétences acquises est faite en continu pendant la formation lors des exercices pratiques et des mises en situation.

## Programme

### Jour 1

#### 1- Définir les objectifs du test

- Rappel de la conception centrée utilisateur.
- Connaître les différentes méthodes de tests utilisateurs : présentiel, à distance, modéré, non modéré, qualitatif, quantitatif, exploratoire, ...
- Savoir quand et pourquoi réaliser un test utilisateur.
- Identifier la problématique et définir les hypothèses.
- Déterminer les conditions du test utilisateur en fonction des objectifs du test.
- Créer un plan de test.

#### 2- Recruter les utilisateurs

- Rationaliser les profils des participants en définissant les critères de recrutement et les valeurs retenues/rejetées.
- Définir la taille du panel représentatif, la gratification par participant et les moyens pour les contacter.
- Concevoir une grille de recrutement.

**Exercice pratique : Concevoir une grille de recrutement.**

#### 3- Rédiger le protocole de test

- Définir les scénarios de test et rédiger des consignes (tâches) claires pour chaque scénario.
- Définir les comportements à observer, les questions à poser.
- Déterminer l'organisation du protocole de test : structure, temps par sections ...
- Connaître et savoir quand utiliser un questionnaire d'échelle d'utilisabilité et un test de perception.
- Identifier le support du protocole de test : papier, Word, Excel, formulaire, ...

**Exercice pratique : Concevoir un protocole de test.**

#### 4- Animer le test utilisateur

- Savoir avec quelle logistique mener les tests, quels outils d'enregistrement.
- Préparer et vérifier son matériel et la salle de test.
- Identifier le support de la prise de notes : papier, Word, Excel, formulaire, outils en ligne (ex. "lookback"), ...
- Connaître les principales clés du savoir-être et biais à éviter.
- Déterminer la méthode d'animation : avec ou sans "Think aloud", auto-confrontation ...

**Exercice pratique : Réalisation de tests utilisateurs : chaque participant réalisera un test utilisateur en tant que modérateur. Tous les participants observent et prennent des notes. L'analyse est faite en commun après les tests. Des retours sur la manière de mener les tests sont faits en séance suite à chaque test.**

#### 5- Analyser et restituer les résultats

- Analyser les données recueillies : Répondre aux hypothèses, relever les problèmes d'ergonomie suite à la passation des tests, croiser les résultats et proposer des recommandations
- Rédiger et mettre en avant les résultats au travers d'un rapport de tests.

## Nous contacter

[www.usabilis.com](http://www.usabilis.com)

Tél : 01 57 63 86 58

Mail : [formation@usabilis.com](mailto:formation@usabilis.com)